

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 55

Афанасьева Т.Ю.

Приказ №258 от 30 декабря 2021г.



ПРОГРАММА

производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 55
Невского района Санкт-Петербурга
на 2022 год

Санкт-Петербург
2022

ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 55 Невского района Санкт-Петербурга
на 2022 год

Введение

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №55 Невского района Санкт-Петербурга (далее Программа) – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная Программа разработана для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) с численностью персонала 30 единиц.

Содержание Программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиНу 1.1.1058-01.

Целью Программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- Обеспечить наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- Осуществить проведение лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- Осуществить проведение лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- Организовать проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- Вести учет и отчетность, установленные действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- Обеспечить организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- Контролировать наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих

качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Образовательном учреждении,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности Образовательного учреждения.

Лица, осуществляющие производственный контроль в Образовательном учреждении:

- заведующий образовательного учреждения,
- заместитель заведующего,
- заведующий хозяйством.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий Образовательного учреждения.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в Образовательном учреждении осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Невском и Красногвардейском районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в Образовательном учреждении, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 Невского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, детским садом комбинированного вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей. Образовательное учреждение - самостоятельное юридическое лицо.

Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию, место нахождения 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8,

литер А, и администрация Невского района Санкт-Петербурга, место нахождения 193131, Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 163:

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 108, литера А, телефон: +7(812) 362-07-88

Заведующий Образовательного учреждения:

Афанасьева Тамара Юрьевна, телефон: +7(812) 362-07-88.

Заместитель заведующего:

Антонова Светлана Константиновна

Заведующий хозяйством:

Сачёк Марина Владимировна

2. Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
3. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
4. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации №4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания 1-40/3805 от 11.11.91.
7. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изм. на 13.07.2020.
8. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изм. на 13.07.2020.
9. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
10. Приказ Минтруда РФ № 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

Для реализации Программы производственного контроля в Образовательном учреждении имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг с СПб ГУЗ Детская поликлиника

№ 73

- Договор на техническое обслуживание наружного газопровода.
- Договор на техническое обслуживание кухонного и холодильного оборудования.
- Контракт на поверку весов.
- Контракт на санитарно-гигиенические лабораторные исследования.
- Контракт проверку технического состояния вентиляционных каналов.
- Контракт утилизацию ламп.
- Контракт техническое обслуживание газовой плиты.
- Контракт на мытье окон.
- Контракт на поставку намывного песка.
- Контракт на стирку постельных принадлежностей.
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Локальные акты Образовательного учреждения (приказы, положения).

3. Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются Образовательным учреждением с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности. (СанПиН 1.1.1058-01)

Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объём и кратность

№ п/п	Наименование	Кол-во	Периодичность
1.	Определение дрожжей, плесени	1	1 раз в год
2.	Определение молочнокислых микроорганизмов	1	1 раз в год
3.	Определение массовой доли белка	1	1 раз в год
4.	Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	5	1 раз в год
5.	Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	6	1 раз в год
6.	Определение БГКП	7	1 раз в год
7.	Определение КМАФАнМ	6	1 раз в год
8.	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	7	1 раз в год
9.	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, ТКБ	3	1 раз в год
10.	Бактериологическое исследование почвы	1	1 раз в год
11.	Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	30	1 раз в год
12.	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы (1 проба)	4	1 раз в год
13.	Исследование смывов с поверхностей на цисты простейших (в т.ч. цисты лямблий, ооцисты криптоспоридий) - 1 проба	30	1 раз в год
14.	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	30	1 раз в год
15.	Определение достаточности термической обработки	1	1 раз в год
16.	Определение энергетической ценности (по факту)	1	1 раз в год
17.	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, pH, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	2	1 раз в год
18.	Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (pH), железо общее)	1	1 раз в год

19.	Анализ воды на легионеллы	1	1 раз в год
20.	Общий анализ почвы (грунтов, донных отложений и отходов)	1	1 раз в год
21.	Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка)	10	1 раз в год
22.	Измерение микроклимата в одной точке	4	1 раз в год
23.	Отбор проб воды на бактериологический или паразитологический анализ (1 проба)	3	1 раз в год
24.	Отбор проб воды на химический анализ (1 проба)	3	1 раз в год
25.	Отбор проб пищевых продуктов (менее 5 проб)	3	1 раз в год
26.	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	6	1 раз в год
27.	Заключение эксперта по результатам обследования пищеблока образовательного учреждения	1	1 раз в год
28.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	2	1 раз в год
29.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения)	2	1 раз в год
30.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений факторов среды обитания	2	1 раз в год
31.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа)	2	1 раз в год

4. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий	8	IV
Хлорные соединения (дихлор)	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий (в период карантинов)	9	III
Тепловое излучение	Повар	2	-

Лабораторные исследования для Образовательного учреждения проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Контингент	Участие врачей специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Прохождение медосмотра обязательно для всех штатных работающих в Образовательном учреждении: - Все вновь поступающие на работу; - Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, работники пищеблока; воспитатели, педагоги - специалисты, обслуживающий персонал, рабочие	Терапевт 1 раз в год. Дермато-венеролог 1 раз в год. Психиатр 1 раз в год Нарколог 1 раз в год Гинеколог 1 раз в год Стоматолог 1 раз в год Отоларинголог 1 раз в год Профпатолог 1 раз в год Психосведетельствование – 1 раз в 5 лет	▪ Крупнокадровая флюорография – 1 раз в год; ▪ Исследование крови на сифилис – 1 раз в год; ▪ Мазки на гонорею - 1 раз в год; ▪ Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций – при поступлении на работу в дальнейшем по эпидпоказаниям; ▪ Клинический анализ крови - 1 раз в год; ▪ Биохимический скрининг - 1 раз в год; ▪ Общий анализ мочи- 1 раз в год; ▪ ЭКГ – 1 раз в год; ▪ Мазки на онкоцитологию, бактериоскопию – 1 раз в год; ▪ УЗИ молочных желез (женщинам старше 40 лет) – 1 раз в 2 года; ▪ Исследования на гельминтозы – 1 раз в год.

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок медицинского осмотра
Заведующий	1 раз в 2 года	1 раз в год
Заместитель заведующего	1 раз в 2 года	1 раз в год
Инструктор по физической культуре	1 раз в 2 года	1 раз в год
Воспитатель	1 раз в 2 года	1 раз в год
Музыкальный руководитель	1 раз в 2 года	1 раз в год
Педагог-психолог	1 раз в 2 года	1 раз в год
Заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в год
Помощник воспитателя	1 раз в год	1 раз в год
Повар	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный работник, мойщик посуды	1 раз в год	1 раз в год
Машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в год
Уборщик служебных помещений	1 раз в 2 года	1 раз в год

Уборщик территории	1 раз в 2 года	1 раз в год
Электромонтер	1 раз в 2 года	1 раз в год
Рабочий КОРЗ	1 раз в 2 года	1 раз в год

Обследование персонала пищеблока на бактериальное носительство проводится 1 раз в год в ходе планового медицинского осмотра (и в случае необходимости, при ухудшении эпидситуации).

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов Образовательное учреждение не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиком продуктов по условиям договора.

6. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	ежедневно	Воспитатель
		Проверка оборудования на участке Образовательного учреждения по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	завхоз зам. заведующего
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в месяц	завхоз
		Проверка уборки участка	ежедневно	завхоз
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	воспитатель, пом. воспитателя
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	завхоз
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	воспитатели зам. заведующего
		Проверка маркировки стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	завхоз воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	завхоз воспитатель
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	ежедневно	завхоз
		Проверка уровней естественного освещения	1 раз в год	заведующий
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	пом. воспитателя

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
5	Требования к соблюдению воздушного режима в ДОУ	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем осуществляется.	1 в год	завхоз
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Соблюдение графика проветривания помещений. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров.	ежедневно	завхоз
		Исследование микроклимата групповых и других помещений.	1 в год	завхоз
7	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	ежедневно	воспитатель пом. воспитателя
		проверка работы нагревательных приборов	ежедневно	воспитатель завхоз
		Промывка отопительной системы (июнь – июль).	1 в год	завхоз
8	Состояние систем водоснабжения и канализации.	Функционирование системы водоснабжения, канализации.	ежемесячно	завхоз
		Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август).	1 в год	завхоз
9	Требования к питьевой воде	Визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима).	ежедневно	медицинская сестра
		Исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям.	1 в год	завхоз
		После ремонта систем водоснабжения	внепланово	завхоз
10	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	ежедневно	пом. воспитателя
		Проверка проведения генеральной уборки	1 раз в месяц	зам. заведующего
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	воспитатель пом. воспитателя
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	воспитатель пом. воспитателя

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
11	Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.	Проведение антропометрических обследований детей. Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	2 раза в год:	Медицинская сестра, воспитатели
		Визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки. Обновление при повреждении маркировки (по мере необходимости)	ежедневно	Воспитатель, помощник воспитателя
		Контроль за состоянием и функционированием оборудования, при неисправности – устранение.	постоянно	Воспитатель, помощник воспитателя, завхоз
12	Санитарное состояние игрушек, их обработка.	Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.	ежедневно	Воспитатель, помощник воспитателя
		Мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли) Мытье новых игрушек после получения	ежедневно	Воспитатель, помощник воспитателя
13	Санитарное состояние ковровых изделий.	Визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.	ежедневно:	Помощники воспитателей, завхоз
		Камерная обработка ковровых покрытий	1 раз в год	Завхоз
14	Санитарное состояние постельного белья, полотенца.	Визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенца. По мере загрязнения – подлежат немедленной замене.	ежедневно	Помощники воспитателей, завхоз
		Замена постельного белья по графику. Замена полотенца по мере загрязнения.	1 раз в неделю:	Помощники воспитателей
15	Санитарное состояние подушек, одеял, матрацев.	Камерная обработка подушек, одеял, матрацев	1 раз в год	Завхоз

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
16	Соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации музыкально-физкультурного зала.	Визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкально-физкультурного зала; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. Контроль за проветриванием	ежедневно	специалисты
17	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	повар пом. воспитателя
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	зам.заведующего
		Проверка суточной пробы	ежедневно	повар
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	кладовщик
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	кладовщик
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	кладовщик
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	кладовщик
		Визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление при повреждении маркировки (по мере необходимости)	ежедневно	повар, завхоз
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	повар мед. работник
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	зам.заведующего
18	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год	заведующий зам.заведующего
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	зам.заведующего
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	заведующий зам. заведующего
		Проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	зам. заведующего

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
19	Требования к организации приема детей в ДОУ	Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления из комиссии по комплектованию медицинского заключения	в период комплектования	заведующий
		Проверка утреннего приема детей, проведение «утреннего фильтра» (термометрия детей и взрослых)	ежедневно	Воспитатель, дежурный администратор
20	Требования к персоналу ГБДОУ	Наличие у персонала личных медицинских книжек. Своевременность прохождения персоналом мед. осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации.	по графику	заведующий
		Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной гигиены и другим вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия.	по плану	Медицинская сестра
		Выполнение персоналом необходимые санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала (по результатам аттестации рабочих мест).	ежедневно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
		Проверка персонала пищеблока и помощников воспитателей на наличие кожных заболеваний и признаков инфекционных заболеваний	ежедневно	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
		Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи. Своевременное пополнение их.	ежемесячно	Медицинская сестра

№	Объекты контроля	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
21	Санитарное состояние и содержание ГБДОУ.	Составление и утверждение руководителем ГБДОУ графика проведения генеральных уборок и режима ежедневных уборок. Составление и утверждение руководителем ГБДОУ графика проветривания помещений. Составление и утверждение руководителем ГБДОУ графика кварцевания помещений.	1 раз в год:	Заведующий ГБДОУ
		Контроль за выполнением ежедневных и генеральных уборок по графику.	постоянно	Медицинская сестра Заместитель заведующего
		Проведение кварцевания и проветривания помещений	постоянно	Заместитель заведующего
		Наличие и использование моющих и дез. средств	постоянно	Заведующий хозяйством
		Визуальный контроль за санитарным состоянием помещений	ежедневно:	Медицинская сестра

7. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции; Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- Журнал здоровья работников пищеблока.
- Журналы бракеража готовой и сырой продукции.
- Ветеринарные справки о качестве товара.
- Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
- Журнал осмотра детей на педикулёз.
- Табель учёта проведения закаливающих процедур.
- Личные медицинские книжки сотрудников.
- Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- Журнал учёта бактериальных препаратов.
- Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
- Накопительная ведомость по анализу питания.
- Амбулаторный журнал.
- Режимы дня и расписания занятий

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов

**местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный
санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием управления образования Невского района Санкт-Петербурга, а так же соответствующие службы.