

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №55
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

ГБДОУ детского сада № 55

Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 28.05.2018 года № 60/4

Т.Ю. Афанасьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГБДОУ детского сада №55 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБДОУ детского сада № 55

Невского района Санкт-Петербурга

(протокол от «__23__» __05__ 2018 №4)

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

ГБДОУ детского сада № 55

Невского района Санкт-Петербурга

(протокол от «__23__» __05__ 2018_ № 4)

Санкт-Петербург
2018

Положение о Родительском собрании ГБДОУ детского сада №55 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию Образовательного учреждения;
- осуществление обучения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь группы, Образовательного учреждения;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Образовательного учреждения;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам деятельности Образовательного учреждения.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать

поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, опасностью приобщения к вредным привычкам, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации воспитанников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний с учетом возрастных особенностей детей.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общие родительские собрания (собрания всех родителей Образовательного учреждения) организует администрация Образовательного учреждения.

5.2. Родительские собрания в группах организуют воспитатели.

5.3. Общие родительские собрания проводятся один раз в год по плану работы Образовательного учреждения.

5.4. Родительские собрания в группах проводятся по мере необходимости.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация Образовательного учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения родительского собрания в группе.

5.7. Специалисты могут присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя или по собственной инициативе.

5.8. Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения).

5.9. Воспитатель информирует заместителя заведующего об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права и обязанности участников родительского собрания

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

7. Делопроизводство

7.1. При проведении общего родительского собрания составляется протокол. Протоколы находятся у заместителя заведующего, курирующего учебно-воспитательную работу.

7.2. Протоколы родительских собраний в группах находятся у воспитателя.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.